

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2016.**

### **Il sottoscritto Segretario Comunale**

Visto l'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, secondo cui, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, ed il bilancio di genere;

Visto l'art. 14, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 27/10/2009, n.150, secondo cui, l'Organismo indipendente di valutazione (OIV), valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

Visto il decreto n. 48 del 07.12.2016 con cui il Sindaco ha nominato il dott. Lorenzo Scaglione quale componente unico dell'OIV;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 23.05.2016, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016-2018;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 85 del 07.12.2016 con la quale è stato assegnato il Piano Esecutivo di Gestione ed affidati ai Responsabili le risorse e gli obiettivi ivi contenuti;

Viste le relazioni fatte pervenire dai titolari di P.O., in riferimento all'attività svolta dalla propria struttura nell'anno 2016;

Visto il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale adottato, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 150/2009, con delibera giuntale n. 11 del 28/03/2011 ed adeguato con delibera giuntale n. 23 del 17/10/2011 da parte dell'Unione dei Comuni;

Dato atto che in data 31/12/2014 è cessata l'attività dell'Unione di Comuni Città della Frentania e Costa dei Trabocchi, cui questo Ente aderiva;

Considerato che il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale, a seguito dello scioglimento dell'Unione e nelle more dell'adozione di uno nuovo, è tutt'ora vigente;

Vista la delibera CIVIT n.5/2012 del 02/02/2012 le cui linee guida trovano applicazione nei limiti previsti dall'art.16 del D.Lgs. n. 150/2009 e fatti salvi i protocolli stipulati dalla CIVIT stessa con le associazioni rappresentative degli enti territoriali;

Dato atto che la Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini, ed a tutti gli altri stakeholders interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

Rimette al Sindaco la presente relazione per la relativa approvazione da parte della Giunta ed il conseguente inoltro all'OIV ai fini della prescritta validazione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

## **BENESSERE ORGANIZZATIVO:**

L'art.14, comma 5, del D.Lgs. 27.10.2009 n.150 dispone in particolare che l'OIV, sulla base di appositi modelli forniti dalla CIVIT, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo.

Si è proceduto ad effettuare la suddetta indagine, per l'anno 2016 seguendo il modello ufficiale approvato dal CIVIT e le istruzioni operative fornite dall'OIV.

L'indagine comprende tre rilevazioni diverse: benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione e valutazione del proprio superiore gerarchico.

L'indagine è stata effettuata garantendo l'anonimato del personale dipendente.

I questionari compilati dagli incaricati di posizione organizzativa sono stati distinti da quelli del restante personale.

I dipendenti, una volta ricevuto il questionario, non hanno provveduto a restituirlo nell'apposito contenitore.

## **PARI OPPORTUNITA':**

Come noto l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della L. n. 183/2010, dispone che le pubbliche amministrazioni debbono costituire al loro interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) il quale sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità ed i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Con determinazione n. 221 del 08.08.2011 si è regolarmente provveduto alla nomina del CUG. Inoltre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 14.05.2015 e' stato approvato il Piano di Azioni Positive per il Triennio 2015/2017.

## **VALUTAZIONE DEL PERSONALE:**

La valutazione è stata effettuata sia per il personale dipendente sia per quello incaricato di posizione organizzativa, con il seguente risultato:

### **Personale non PO totale dipendenti n. 22**

In base al punteggio riportato a ciascun dipendente è assegnata una quota percentuale di premio rispetto alla quota massima conseguibile, come da tabella che segue (vedasi punto 3.2.7 - comma 12 del Sistema):

Tabella	N. Dipendenti
- sino a punti 69 = zero	=
- da punti 70 a 76 = 60%	=
- da punti 77 a 82 = 70%	=
- da punti 83 a 88 = 80%	=
- da punti 89 a 94 = 90%	2
- da punti 95 a 100 = 100%	20

**Personale PO totale dipendenti n. 3 di cui una in convenzione e una in comando dal 01.12.2016.**

Alle PO che abbiano conseguito almeno 140 punti la retribuzione di risultato è erogata, rispetto alla quota massima spettante in relazione alla retribuzione di posizione in godimento, nella misura riportata nella tabella (vedasi punto 3.1.6 del Sistema):

Tabella		\	N. Dipendenti
punti 140-152	= 60%		=
punti 153-164	= 70%		=
punti 165-176	= 80%		=
punti 177-188	= 90%		=
punti 189-200	= 100%		3

**STRUTTURA OPERATIVA**

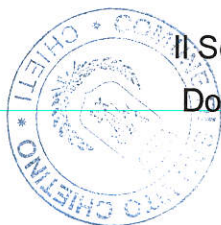
Nel corso del 2016 tutta l'attività dell'Ente ha fatto capo ai seguenti settori:

1. Affari generali;
2. Programmazione finanziaria ed economica;
3. Assetto del territorio e tutela dell'ambiente;
4. Settore Programmazione Urbanistica;
5. Settore Servizi alla Persona;
6. Settore Fiscalità Locale ;

**RISULTATI RAGGIUNTI**

Alfine di conferire al presente documento una migliore comprensibilità e verificabilità dei suoi contenuti, si allegano le relazioni redatte dai titolari di posizione organizzativa, con il resoconto del complesso dell'attività svolta distinta per SETTORE.

Data: 05.12.2017



Il Segretario Comunale  
Dott. Giulio Stifani

## RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL PEG-OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 85 DEL 07.12.2016 AL SETTORE AFFARI GENERALI E POLIZIA LOCALE.

Il sottoscritto Segretario Comunale, titolare di posizione organizzativa del Settore affari generali e Polizia locale, verificati gli obiettivi assegnati con il Peg-Obiettivi gestionali - Piano della Performance 2016 in relazione agli stessi, attesta alla data del 31.12.2016, quanto segue:

### Settore Affari Generali e Polizia Locale

**Obiettivo n. 1:** Migliore il servizio di accertamento tributi ed in particolare gli accertamenti riguardanti la TARSU 2012, Punti 5, assegnato in eguale misura ai signori: D'Addario Luigi, Caravaggio Gabriele e Staniscia Alessandra.

**Descrizione:** Effettuare gli accertamenti (notifiche, sopralluoghi, ecc.) TARSU riferiti all'annualità 2012 da parte dell'ufficio di Polizia Locale in collaborazione con l'ufficio Tributi.

**Finalità:** Controllo denunce Tarsu dei contribuenti al fine di ottimizzare il servizio di riscossione, incrocio con gli archivi comunali;

L' **obiettivo n.1** è stato raggiunto.

**Obiettivo n. 2:** Salvaguardia dell'igiene Urbana, Punti 20, assegnato in eguale misura ai signori: D'Addario Luigi, Caravaggio Gabriele e Staniscia Alessandra.

**Descrizione:** Collaborazione dell'Ufficio di polizia municipale con il IV settore per la vigilanza sul territorio per la raccolta dei rifiuti e monitoraggio sul corretto funzionamento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani

**Finalità:** Salvaguardia dell'igiene Urbana e miglioramento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani rispetto alle condizioni contrattuali.

L' **obiettivo n.2** è stato raggiunto.

**Obiettivo n. 3:** Riordino documenti archivio corrente, Punti 15, assegnato in eguale misura ai signori: Alberico Attilio, D'Orazio Filomena, Firmani Filomena e Sbaraglia Giuliano.

**Descrizione:** Si procederà al riordino e allo sfoltimento di tutte le cartelle presenti negli uffici, in particolare di quelle relative alle assicurazioni.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare che siano eliminati i documenti di cui non è prevista la conservazione, razionalizzando l'uso degli spazi destinati ad archivio.

L' **obiettivo n.3** è stato raggiunto.

**Obiettivo n. 4:** Cancellazione irreperibili iscritti all'AIRE, Punti 10, assegnato in eguale misura ai signori: Alberico Attilio, D'Orazio Filomena, Firmani Filomena e Sbaraglia Giuliano.

**Descrizione:** Pervengono note da vari Consolati con richieste di cancellazioni per irreperibilità presunta di coloro per i quali è stato restituito al mittente il plico inviato per il voto. Sempre con riferimento agli iscritti AIRE, dopo l'istallazione della nuova procedura ANPR che riunisce le funzioni INA SALA con quelle dell'ANAG AIRE, sono emersi scarti nell'invio aggiornato per cui occorre verificare nominalmente gli scarti e procedere alla ritrasmissione con la stessa procedura web. Per quanto riguarda gli irreperibili l'ufficio prima di procedere alla cancellazione ed assicurazione ai Consolati di riferimento, cercherà di reperire il nuovo indirizzo tramite parenti o conoscenti qui residenti.

**Finalità:** Aggiornare l'AIRE escludendo qui cittadini per i quali i Consolati non hanno recatipi certi ed azzerare gli scarti nelle trasmissioni ANAG AIRE. I cittadini irreperibili all'estero da

cancellare dall'AIRE sono n. 70 e n. 64 sono gli scarti da verificare riguardo le iscrizioni e le variazioni trasmesse tramite ANAG AIRE ai Consolati di riferimento.

**L' obiettivo n.4** è stato raggiunto nella misura del 70%.

E' stata in ogni caso assicurata l'ordinaria e regolare gestione di tutti i servizi in capo al Settore.

Si attesta inoltre:

- Che sono stati rispettati i termini per la conclusione dei procedimenti di propria competenza per circa il 95% dei procedimenti stessi.
- Che sono stati rispettati i termini degli obblighi di trasparenza.

Data: 04.12.2017

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Giulio Stifani

## RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL PEG- OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 85 DEL 07.12.2016 AL SETTORE SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA E SERVIZI ALLA PERSONA

I sottoscritti Segretario Comunale titolare di posizione organizzativa del Settore Programmazione Economica Finanziaria e Servizi alla Persona, fino alla data del 30.11.2016 e Dott.sa Anna Maria Vinciguerra titolare di posizione organizzativa del Settore Programmazione Economica Finanziaria e Servizi alla Persona, dal 01.12.2016 al 31.12.2016 verificati gli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2016, attestano alla data del 31.12.2016, quanto segue:

### SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA E SERVIZI ALLA PERSONA

**Obiettivo n. 1:** Rispetto prescrizioni recate dal c.d. "Patto di stabilità": **punti 25**, assegnato alla sig.ra Petaccia Silvana;

**Descrizione:** Il responsabile del 2° Settore provvederà a monitorare costantemente l'andamento della gestione, in funzione del rispetto degli obiettivi assegnati al Comune nell'ambito della disciplina del c.d. "Patto di Stabilità". Il responsabile del settore provvederà a trasmettere periodicamente ai responsabili degli altri settori dell'Ente le indicazioni cui attenersi in funzione del raggiungimento dell'obiettivo.

**Finalità:** L'obiettivo, anche se gestionale, è ritenuto di particolare rilevanza in considerazione delle gravi conseguenze che l'ente avrebbe a subire a causa del mancato rispetto degli obiettivi assegnati dalla disciplina in materia di "Patto di stabilità".

**L' obiettivo n.1** è stato raggiunto.

**Obiettivo n. 2: Sport e tempo libero e turismo, punti 25**, assegnato alla sig.ra Palermo Italia e Pagliaccio Rosamaria.

**Finalità:** L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la massima collaborazione all'amministrazione comunale nella realizzazione delle manifestazioni che la stessa intende realizzare durante il periodo estivo e natalizio dell'anno 2016;

**L' obiettivo n. 5** è stato raggiunto, in quanto sono state adempiute a tutte incombenze per la realizzazione di manifestazioni previste con le delibere di Giunta Comunale n. 37 del 20.06.2016 e n. 50 del 01.08.2016.

E' stata in ogni caso assicurata l'ordinaria e regolare gestione di tutti i servizi in capo al Settore.

Si attesta inoltre:

- Che sono stati rispettati i termini per la conclusione dei procedimenti di propria competenza per circa il 95% dei procedimenti stessi.
- Che sono stati rispettati i termini degli obblighi di trasparenza.

Data: 04.12.2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Giulio Stifani

Il Responsabile del Settore  
Programmazione Economica Finanziaria e  
Servizi Alla Persona  
F.to Dott.ssa Vinciguerra Anna Maria

**RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL PEG-  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 85 DEL  
07.12.2016 AL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO.**

**Settore Assetto del Territorio**

Il sottoscritto, titolare di posizione organizzativa del Settore Tecnico verificati gli obiettivi assegnati con il Peg-Obiettivi gestionali - Piano della Performance 2016 in relazione agli stessi, attesta alla data del 31.12.2016, quanto segue:

**Obiettivo n. 1:** Avvio processo dematerializzazione atti e documenti amministrativi: **punti 3**, assegnato in eguale misura ai signori: Angelo de Marco, Riccardo Caniglia.

**Descrizione:** Trasmissione atti di competenza del settore mediante PEC nelle seguenti percentuali minime:

Nell'anno 2016: 15%;

Nell'anno 2017: 18%;

Nell'anno 2018: 20%.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di avviare in maniera decisa il processo di eliminazione del "cartaceo" nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

**L' obiettivo n.1** è stato raggiunto.

**Obiettivo n. 2:** Avvio riduzione tempi rilascio permessi di costruire: **punti 5**, assegnato in eguale misura ai signori: Angelo de Marco, Riccardo Caniglia, è stato realizzato;

**Descrizione:** Premesso che l'art. 20 del D.P.R. n. 380/2001 prevede una serie di termini per l'adozione, da parte degli uffici comunali, degli atti relativi al procedimento di rilascio del permesso di costruire, compreso il termine finale per il rilascio del permesso, l'ufficio provvederà ad assicurare, nell'arco del triennio 2016-2018, a decorrere dal secondo semestre 2016, la seguente progressiva riduzione di tali termini:

- Anno 2016 : 10%;

- Anno 2017 : 15%;

- Anno 2018 : 18%.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'ente, nell'interesse della cittadinanza.

**L' obiettivo n.2** è stato raggiunto.

**Obiettivo n. 3:** Rispetto prescrizioni recate dal c.d. "Patto di stabilità": **punti 7**, assegnato in eguale misura ai signori: Angelo de Marco, Riccardo Caniglia, è stato realizzato;

**Descrizione:** Occorre assicurare la corretta esecuzione di tutte le indicazioni che saranno impartite dal responsabile del settore ragioneria ai fini del rispetto dei vincoli imposti agli enti locali dalla disciplina vigente in tema di "Patto di stabilità".

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare l'esecuzione di tutte le azioni possibili in funzione del rispetto degli obiettivi del "Patto di stabilità".

**L' obiettivo n.3** è stato raggiunto.

**Obiettivo n. 4:** Servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione energetica impianti di pubblica illuminazione del comune di San Vito Chietino : **punti 10**, assegnato in eguale misura ai signori: Angelo de Marco, Riccardo Caniglia.

**Descrizione:** Esecuzione lavori per attivazione relativo servizio.

**Piano di azione:** Predisposizione atti per inizio lavori e controllo esecuzione.

**L' obiettivo n.4** è stato raggiunto, il progetto esecutivo dei lavori è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 25.08.2016 e i relativi lavori sono iniziati nel mese di settembre 2016.

**Obiettivo n.5:** Rispetto tempi massimi di intervento sulle segnalazioni dei cittadini: **punti 25**, assegnato in eguale misura ai signori: Ettore Moretti, Giuseppe Martelli, Carmenino Ottaviano, Vito Di Paolo, Guerrino Giuliante, Pietro D'Alessandro, Amedeo D'Alessandro, Cesare Veri, per un totale complessivo di punti 25 per ciascuna persona.

**Descrizione:** Si premette che, per iniziativa della Amministrazione, è stato elaborato e reso disponibile alla cittadinanza sul sito web dell'ente e, in formato cartaceo, presso gli uffici comunali, apposito modello per la segnalazione di eventuali problemi nella erogazione dei servizi comunali e/o necessità di intervento dell'ente. In relazione a quanto sopra, nel corso del secondo semestre 2015, gli uffici del settore dovranno provvedere in ordine alle segnalazioni pervenute entro i cinque giorni lavorativi successivi a quello di acquisizione, al protocollo generale dell'ente, della segnalazione medesima.

Per "provvedere in ordine alla segnalazione" si intende adottare le iniziative necessarie alla soluzione del problema e comunicarle al cittadino autore della segnalazione.

**L' obiettivo n.5** è stato raggiunto.

E' stata in ogni caso assicurata l'ordinaria e regolare gestione di tutti i servizi in capo al Settore.

Si attesta inoltre:

- Che sono stati rispettati i termini per la conclusione dei procedimenti di propria competenza per circa il 95% dei procedimenti stessi.
- Che sono stati rispettati i termini degli obblighi di trasparenza.

Data: 04.12.2017

Il Responsabile del Settore Tecnico  
F.to Ing. Corrado Veri



**RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL PEG-  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 85 DEL  
07.12.2016 AL SETTORE FISCALITA' LOCALE.**

**Settore Fiscalità Locale**

Il sottoscritto, titolare di posizione organizzativa del Settore Fiscalità Locale verificati gli obiettivi assegnati con il Peg-Obiettivi gestionali - Piano della Performance 2016 in relazione agli stessi, attesta alla data del 31.12.2016, quanto segue:

**Obiettivo n.1:** Rispetto tempi massimi di intervento sulle segnalazioni dei cittadini: punti 25, assegnato in eguale misura ai signori: Pasquini Antonio e Cupido Marco;

**Descrizione:** Si premette che, per iniziativa della Amministrazione, è stato elaborato e reso disponibile alla cittadinanza sul sito web dell'ente e, in formato cartaceo, presso gli uffici comunali, apposito modello per la segnalazione di eventuali problemi nella erogazione dei servizi comunali e/o necessità di intervento dell'ente. In relazione a quanto sopra, nel corso del secondo semestre 2015, gli uffici del settore dovranno provvedere in ordine alle segnalazioni pervenute entro i cinque giorni lavorativi successivi a quello di acquisizione, al protocollo generale dell'ente, della segnalazione medesima.

Per "provvedere in ordine alla segnalazione" si intende adottare le iniziative necessarie alla soluzione del problema e comunicarle al cittadino autore della segnalazione.

**L' obiettivo n.1** è stato raggiunto.

E' stata in ogni caso assicurata l'ordinaria e regolare gestione di tutti i servizi in capo al Settore.

Si attesta inoltre:

- Che sono stati rispettati i termini per la conclusione dei procedimenti di propria competenza per circa il 95% dei procedimenti stessi.
- Che sono stati rispettati i termini degli obblighi di trasparenza.

Data: 04.12.2017

Il Responsabile del Settore Fiscalità Locale  
F.to Maria Vitelli